УКРАЇНА
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 лютого 2023 року **№ 5-Р**

Про встановлення розміру витрат
на копіювання та друк документів,
що надаються за запитами на інформацію

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються на запит на інформацію», керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. ВСТАНОВИТИ розмір видатків на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, які підлягають відшкодуванню відповідно до частини 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» обсягом понад 10 сторінок:

Спосіб копіювання (друку)	Норма витрат
Копіювання або друк копій документів форматом А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів форматом А3 або більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,3 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що вимагає її відбору, вилучення (приховання) (у тому числі двосторонній друк)	0,5 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

2. Головному бухгалтеру виконавчого апарату районної ради:

- здійснити розрахунок норми витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, у грошовому виразі відповідно до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб та подати до загального відділу виконавчого апарату районної ради для використання у роботі з організації доступу до публічної інформації;

- здійснювати перерахунок норми витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, у подальшому за потреби;

- на вимогу загального відділу виконавчого апарату районної ради у встановлені строки подавати рахунок (у двох примірниках) для здійснення відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів на запит на інформацію обсягом понад 10 сторінок.

3. Начальнику загального відділу виконавчого апарату районної ради надавати у встановлені терміни перший екземпляр розрахунку для здійснення заявником відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів на запит на інформацію обсягом понад 10 сторінок з позначкою про отримання на другому екземплярі.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради Михайло САДАКЛІЄВ