

УКРАИНА

БОЛГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

ОДЕССКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от "13" октября 2011 г.

№ 90-р

**Об установлении размера расходов  
на копирование и печать  
документов, предоставляемых по  
запросам на информацию**

В соответствии со статьей 21 Закона Украины «О доступе к публичной информации», постановлением Кабинета Министров Украины от 13 июля 2011 года № 740 «Об утверждении граничных норм расходов на копирование или печать документов, предоставляемых по запросу на информацию», руководствуясь частью 7 статьи 55 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»

1. Установить размер расходов на копирование и печать документов, предоставляемых по запросам на информацию, которые подлежат возмещению согласно части 2 статьи 21 Закона Украины «О доступе к публичной информации»:

| Способ копирования (печати)  | Норма расходов  |
|--|---|
| Копирование или печать копий документов форматом А4 и меньшего размера (в том числе двусторонняя печать)   | 0,1 % размера минимальной заработной платы за изготовление одной страницы |
| Копирование или печать копий документов форматом А3 или большего размера (в том числе двусторонняя печать)   | 0,2 % размера минимальной заработной платы за изготовление одной страницы |
| Копирование или печать копий документов любого формата, если в документах наряду с открытой информацией содержится информация с ограниченным доступом, требующая ее отбора, извлечения (скрытия) (в том числе двусторонняя печать) | 0,4 % размера минимальной заработной платы за изготовление одной страницы |

2. Размер расходов, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, увеличивается путем умножения на коэффициент 4 в случае изготовления документа путем сканирования или другой компьютерной обработки документов в электронном виде.

3. Установить форму счета для осуществления возмещения расходов на копирование или печать копий документов по запросу на информацию объемом более 10 страниц.

4. Главному бухгалтеру районного совета Герман М.П.:

- осуществить перерасчет нормы расходов на копирование и печать документов, предоставляемых по запросам на информацию, в денежное выражение в соответствии с размером минимальной заработной платы по состоянию на 1 октября 2011 года и представить в организационный отдел исполнительного аппарата районного совета для использования в работе по организации доступа к публичной информации;
- осуществлять перерасчет нормы расходов на копирование и печать документов, предоставляемых по запросам на информацию, в дальнейшем при необходимости;
- по требованию организационного отдела районного совета в установленные сроки представлять счет (в двух экземплярах) для осуществления возмещения расходов на копирование или печать копий документов по запросу на информацию объемом более 10 страниц.

5. Начальнику организационного отдела районного совета Лазаревой Т.Д. предоставлять в установленные сроки первый экземпляр счета для осуществления заявителем возмещения расходов на копирование или печать копий документов по запросу на информацию объемом более 10 страниц с отметкой о получении на втором экземпляре.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель районного совета

М.А.Гайдаржи